

## Incarico per adempimenti di cancelleria

Con il presente l'Avvocato/Studio Legale (di seguito il Professionista)

con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

### incarica

Law Solution di Fabio Frisella (in seguito Law Solution) con sede in Modena - CAP 41122 - Str. Ilo Ponte di Ferro 70/2 - P.IVA 03453920369 - Cod. Fisc. FRSFBA76T10F240X all'espletamento degli adempimenti richiesti come da modulo di ritiro per adempimenti presso le Cancellerie o gli Ufficiali giudiziari, da consegnarsi compilato integralmente a cura del Professionista.

L'incarico avrà validità per un anno solare dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Il Professionista potrà effettuare la chiamata con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza dell'adempimento; in caso di chiamata nel giorno precedente la scadenza, Law Solution non sarà responsabile dell'eventuale mancata esecuzione dell'adempimento richiesto, qualora intervengano ragioni ostative imputabili agli Uffici o a cause di forza maggiore.

Law Solution non è responsabile per inesattezze, incompletezza delle pratiche consegnate o indicazioni non precise in merito all'adempimento richiesto e si obbliga a comunicare l'eventuale esito negativo nella giornata di esecuzione dello stesso, salvo causa di forza maggiore.

Il Professionista dovrà costituire un fondo cassa iniziale per le spese relative agli adempimenti richiesti, da evidenziare come previsto nel modulo di ritiro, da conguagliare dietro presentazione di rendicontazione da parte di L.S..

Il mancato pagamento della fattura emessa nel mese precedente o la mancata reintegrazione del fondo cassa quando richiesto, autorizza L.S. a cessare immediatamente l'attività, fermo il diritto a conseguire il corrispettivo già maturato e le spese eventualmente sostenute in supero del fondo cassa esistente

La sottoscrizione del Professionista, o suo referente, in calce al modulo di incarico restituito con rendicontazione dell'eseguito costituisce presa d'atto ed accettazione di quanto ivi riportato nell'esecuzione delle obbligazioni assunte con il presente incarico Law Solution, in osservanza delle disposizioni del Codice in Materia di Protezione Dei Dati Personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) si obbliga a mantenere riservate le informazioni, tra cui eventuali dati suscettibili di tutela ai sensi della citata legge, relative alle attività del soggetto incaricante, di cui potrebbe venire a conoscenza nell'adempimento dei servizi richiesti e altresì garantisce che tali informazioni sono protette ai sensi di legge.

### Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di cui LS entrerà in possesso, il Professionista/Cliente viene informato di quanto in appresso

a) Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto.

b) Modalità del trattamento dei dati.

a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

c) Il trattamento è svolto dal Titolare, dal Responsabile e/o dagli incaricati del trattamento.

c) Conferimento dei dati.

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a).

d) Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto a).

e) Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati, per le finalità di cui al punto a), a collaboratori esterni, a soggetti operanti nel settore giudiziario, segretarie e, in genere, a tutti quei soggetti, pubblici o privati, ai quali la comunicazione sia necessaria per il conseguimento delle finalità indicate nel punto a).

f) Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione se non nelle ipotesi di cui al precedente punto e) e per le finalità di cui al punto a).

g) Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

h) Diritti dell'interessato.

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento.

i) Titolare e Responsabile del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è Fabio Frisella (Cod. Fisc. FRSFBA76T10F240X), come individuato nell'intestazione del presente incarico.

Responsabile del trattamento Fabio Frisella.

In relazione a quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto, il Cliente autorizza a norma degli art. 23 e 26 T.U. Fabio Frisella al trattamento dei suoi dati personali comuni, sensibili e giudiziari.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Law Solution \_\_\_\_\_

timbro e firma del Professionista \_\_\_\_\_