

SERVIZI PER AVVOCATI E CTU:

Il prezzo del servizio è da considerarsi singolo per ogni adempimento, il costo della chiamata invece sarà da considerare unica per adempimenti plurimi sullo stesso ufficio e stessa data da parte dell'Incaricante o suo referente, per l'incarico affidato è composto nel seguente modo:

- controlli c/o Ufficio Informazioni € 3,00 cad.
- notifiche € 15,00 cad.
- depositi/ritiri di atti e documenti € 12,00 cad.
- pignoramenti € 17,00 cad.
- G.d.P. € 15,00 cad.
- fotocopie € 0,20 cad. + € 0,16 al minuto
- scansioni documentali in formato PDF ed eventuale masterizzazione su cd € 0,16 al minuto + € 1,00 per supporto CD-ROM
- rimborso chilometrico pari a 1 €/Km (detto rimborso copre le spese di carburante e il tempo impiegato nel viaggio A/R, sarà quindi da conteggiare anche nel caso di restituzione dell'incombenza presso lo studio).
- costo per adempimento da svolgere su chiamata urgente (intesa a partire da due giorni dalla scadenza), sarà maggiorato di € 1 a chilometro per la chiamata più € 5,00 da aggiungere sul costo base da listino di competenza.

NB: non sarà previsto nessun costo chiamata ad esclusione del sovrapprezzo rispetto al listino relativo alle urgenze, se le incombenze saranno consegnate e ritirate presso la casella postale n. 554 dell'Ufficio Poste Italiane di Via Modonella 8 a Modena

Tutti i prezzi si intendono **IVA esclusa**.

Per venire ulteriormente incontro alle attuali esigenze relative alle sezioni distaccate ed ai tribunali fuori Modena sarà possibile perfezionare un contratto personalizzato con lo Studio/Cliente con prezzo bloccato per un anno dalla data della stipula dello stesso.

I controlli con esito negativo presso gli sportelli e/o Ufficio Informazioni dei Tribunali saranno comunque conteggiati ai fini della fatturazione.

Non sarà tenuto alcuno scadenziario da parte di Law Solution relativo ai rinvii da parte delle Cancellerie/Uffici; sarà fornito comunque da parte dell'esecutore un modulo di consegna adempimenti che ragguaglia sui rinvii stessi ma sarà cura dell'incaricante riformulare la richiesta come successivo adempimento.